

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI Kod Dokumen: OPR/BKU/BR03/TANDA
	BORANG PERMOHONAN PAPAN TANDA

PERHATIAN : Borang hendaklah diisi dalam 2 salinan dan dihantar 3 hari sebelum aktiviti

Nama Pemohon :.....
 Fakulti / Jabatan :.....
 No. Telefon Bimbit :.....
 No. Kakitangan / Matrik:.....

Tarikh :..... Tandatangan Pemohon :.....

(NOTA: Kelulusan akan dimaklumkan melalui telefon)

AKTIVITI

Tajuk:

(*Huruf/Aksara hendaklah mengikut bilangan kotak yang di atas)

Lokasi Aktiviti:.....
 Tarikh Mula :.....Hingga :.....
 Masa :.....

(NOTA: Bagi aktiviti pelajar, sila lampirkan salinan surat kelulusan daripada BHEP)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Semakan Permohonan Papan Tanda
 *Lengkap / Tidak Lengkap

.....
 Tarikh Pembantu Tadbir (P/O)

Kelulusan Oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab

Permohonan * Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh :.....
Pegawai yang meluluskan