OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI

Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/KAD STAF

BORANG PERMOHONAN KAD STAF
(STAFF CARD APPLICATION FORM)

NO. STAF *(STAFF NO.)* ☐☐☐☐☐☐☐ **TARIKH** *(DATE)* ☐☐ - ☐☐ - ☐☐

☐ **BARU** *(NEW)* ☐ **GANTI** *(REPLACEMENT)*

NO RESIT *(RECEIPT NO)* ____________

Panduan pemohon *(Applicant's guideline)*

- Sila gunakan **huruf besar** untuk mengisi borang;
  (Please use capital letter in filling the form)
- Sila lampirkan 1 keping gambar berukuran pasport berlatarbelakangkan warna **MERAH**
  *(Please attach1 copy of passport size photo with **RED** background)*
- Sila lampirkan salinan surat tawaran untuk pengesahan.*(Please attach a copy of the offer letter for verification)*

Sila lekatkan gambar ukuran passport disini

Please affix passport size photo here

NAMA PENUH *(seperti di kad pengenalan) (FULL NAME (as recorded in Passport/NRIC)*

NAMA UNTUK DIPAMERKAN PADA KAD *(NAME TO BE SHOWN ON CARD)*

WARGANEGARA *(NATIONALITY)*

NO. KAD PENGENALAN *(IDENTIFICATION CARD NO.)* ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

NO. PASSPORT *(PASSPORT NO.)*

JAWATAN *(POSITION)*

FAKULTI/JABATAN *(FACULTY/DEPARTMENT)*

NO. TELEFON OFFICE *(OFFICE PHONE NO.)* ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

NO. TELEFON MUDAH ALIH *(MOBILE PHONE NO.)* ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tarikh :____________________
(Date)

____
Tandatangan Pemohon
(Applicant'S Signature)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:	Permohonan *Diluluskan / Tidak Diluluskan	Penerimaan Kad
____________	____________	____________
Pembantu Tadbir	Pegawai Yang Meluluskan	Tandatangan Penerima
Tarikh: ____________	Tarikh: ____________	Tarikh:____________