OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI

Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/KAD KAMPUS

BORANG PERMOHONAN KAD KAMPUS
(CAMPUS CARD APPLICATION FORM)

NO. STAF *(STAFF NO.)* SAMB

TARIKH *(DATE)* ☐☐ - ☐☐ - ☐☐

☐ **BARU** *(NEW)* ☐ **GANTI** *(REPLACEMENT)*

NO RESIT *(RECEIPT NO)* _____

Panduan pemohon ***(Applicant's guideline)***

- Sila gunakan **huruf besar** untuk mengisi borang;
  (Please use capital letter in filling the form)
- Sila lampirkan 1 keping gambar berukuran pasport berlatarbelakangkan warna **HIJAU**
  *(Please attach1 copy of passport size photo with **GREEN** background)*
- Sila lampirkan sainan surat tawaran untuk pengesahan.*(Please attach a copy of the offer letter for verification).*

Sila lekatkan gambar ukuran passport disini

Please affix passport size photo here

NAMA PENUH ***(seperti di kad pengenalan)*** ***(FULL NAME (as recorded in Passport/NRIC)***

NAMA UNTUK DIPAMERKAN PADA KAD ***(NAME TO BE SHOWN ON CARD)***

WARGANEGARA ***(NATIONALITY)***

NO. KAD PENGENALAN ***(IDENTIFICATION CARD NO.)***

☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

NO. PASSPORT ***(PASSPORT NO.)***

TARIKH MULA KHIDMAT:_____
(DATE OF SERVICE)

TARIKH TAMAT KHIDMAT:_____
(DATE OF SERVICE ENDED)

JAWATAN ***(POSITION)***

FAKULTI/JABATAN ***(FACULTY/DEPARTMENT)***

NO. TELEFON OFFICE ***(OFFICE PHONE NO.)*** ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

NO. TELEFON MUDAH ALIH ***(MOBILE PHONE NO.)*** ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tarikh :_____
(Date)

_____
Tandatangan Pemohon
(Applicant'S Signature)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:	**Permohonan *Diluluskan / Tidak Diluluskan**	**Penerimaan Kad**
_____	_____	_____
Pembantu Tadbir	**Pegawai Yang Meluluskan**	**Tandatangan Penerima**
Tarikh: _____	**Tarikh:** _____	**Tarikh:**_____